



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту надтвердих
матеріалів ім. В.М. Бакуля,
академік НАН України

 В.З. Туркевич
2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення осіб, які навчаються Інституті надтвердих матеріалів ім. В.М. Бакуля НАН України, а також надання їм академічної відпустки

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту в Інституті надтвердих матеріалів ім. В.М. Бакуля НАН України (далі – Інститут), а також надання їм академічної відпустки.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків прав здобувача вищої освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального плану роботи аспіранта;

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

2. Відрахування осіб, які навчаються в Інституті

1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) невиконання індивідуального плану роботи (аспіранта, докторанта);
- 4) порушення умов угоди, укладеної між Інститутом та особою, яка навчається;
- 5) порушення академічної доброчесності;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального плану роботи, визначається «Положенням про організацію навчального процесу в Інституті надтвердих матеріалів ім. В.М. Бакуля НАН України» із дотриманням сукупності таких вимог:

1) невиконання індивідуального плану роботи встановлюється за результатами загальної контрольної сесії, підсумкового контролю або кваліфікаційної атестації здобувачів вищої освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального плану роботи;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час підсумкових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

– незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

– було надано можливість у встановленому Інститутом порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Інституту щодо організації і проведення підсумкових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено.

4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального плану роботи сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Інституту, якщо це встановлено комісією Інституту за участю представників Ради молодих вчених і спеціалістів Інституту.

3. Порухення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Інституту, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Інститутом може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав в угоді після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Інституту, затвердженими відповідно до Законів України.

4. Порухення строків виконання індивідуального плану роботи без поважних причин, передбачених Інститутом, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Інституту рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

5. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до положення із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Інституті надтвердих матеріалів ім. В.М. Бакуля НАН України», затвердженими вченою радою Інституту, та повинно бути погодженим з Радою молодих вчених і спеціалістів Інституту;

2) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

6. Директор Інституту відраховує зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням з:

- Радою молодих вчених і спеціалістів Інституту;
- первинними профспілковими організаціями – для осіб, які є членами профспілки.

7. У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1–3 пункту 1 цього розділу погодження Радою молодих вчених і спеціалістів Інституту та первинних профспілкових організацій не вимагається.

3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, спеціальності та галузі знань з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

3. Поновлення здійснюється на освітньо-науковій програмі того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Інституту за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю (спеціалізацією). Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

5. Заяву про поновлення має бути розглянуто в Інституті двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається в положенні.

7. Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування на місця державного замовлення за рішенням Інституту.

9. Директор Інституту поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з Радою молодих вчених і спеціалістів Інституту та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

4. Переривання навчання осіб, які навчаються в Інституті, та надання академічних відпусток

1. Особам, які перервали навчання в Інституті, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа

здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Інституті.

2. Особам, які навчаються в Інституті, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливилює виконання індивідуального плану роботи;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Інститут та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії НАН України (далі – ЛКК), або головного лікаря лікувально-профілактичної установи НАН України (далі – ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування Інституту.

Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до Інституту разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування Інституту, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК НАН України.

6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем (завідувачем) ЛПУ, що обслуговує Інститут.

У виняткових випадках, коли лікарі, які провадять медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, не мають можливості провести медичне обстеження хворого через його стан і віддаленість від ЛПУ, що обслуговує Інститут, директор Інституту (за згодою ЛПУ, яка обслуговує Інститут) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК–ЛПУ, де лікується здобувач вищої освіти.

7. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує Інститут, подаються запит із Інституту, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач вищої освіти, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль Інституту; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжуватиме навчання.

На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК (у разі її відсутності – головний лікар), за участю представника Інституту, робить висновок про необхідність надання здобувачу вищої освіти академічної відпустки. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

8. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування Інституту, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачам вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до Інституту.

9. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора Інституту на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення

терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Інституту.

10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає директор Інституту освіти за участю Ради молодих вчених і спеціалістів Інституту.

5. Повторне навчання в Інституті

1. Повторне навчання – повторне проходження здобувачем вищої освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої Інститутом мінімальної кількості кредитів.

2. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку підсумкових заходів індивідуального плану роботи поточного року, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час навчального року завіряються в ЛПУ, яка обслуговує Інститут, і подаються до Інституту протягом тижня після закінчення лікування.

Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної форм навчання надається на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

3. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує Інститут, подається запит із Інституту, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання повторного навчання через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; особливості Інституту; спеціальність (спеціалізація); ступінь адаптації здобувача; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач продовжуватиме навчання.

4. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішує директор Інституту за поданням завідувача випускової кафедри до початку року навчання і оформляються відповідним наказом.

5. Повторне навчання здійснюється у строки, визначені Інститутом.

6. Здобувачі вищої освіти, які навчалися за державним замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним замовленням.

6. Оформлення документів

1. Особі, відрахованій з Інституту, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня

2015 року № 525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996.

У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

2. Відомості про вивчені дисципліни, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які не складали екзамени і заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

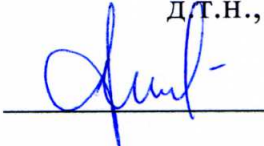
3. Здобувачу вищої освіти, поновленому в Інституті видають документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач випускової кафедри,

д.т.н., проф.

 С.А. Клименко