

ПОВНОВАЖЕННЯ
науково-організаційного відділу Інституту надтвердих матеріалів
ім. В.М. Бакуля НАН України у частині організації роботи з підготовки
наукових кадрів аспірантурі та докторантурі

1. У своїй діяльності відділ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-інститутського рівнів, Положенням про науково-організаційний відділ з даним додатком, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

В безпосередній діяльності враховуються вимоги нормативних документів, які на загальнодержавному рівні регламентують діяльність, щодо підготовки та атестації здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти.

1.6 Відділ у своїй діяльності в межах відповідних завдань і функцій співпрацює з Вченою радою Інституту, Радою молодих вчених та спеціалістів Інституту, а також іншими структурними підрозділами Інституту і громадськими організаціями відповідного профілю.

2 Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями відділу є:

– організація діяльності аспірантури і докторантури з метою реалізації вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, які відповідають восьмому та дев'ятому кваліфікаційним рівням Національної рамки кваліфікацій;

– забезпечення якості освітньої діяльності Інституту у частині підготовки докторів філософії та докторів наук;

– забезпечення наявності в аспірантурі та докторантурі Інституту наукових спеціальностей за профілем діяльності Інституту;

– збільшення контингенту здобувачів вищої освіти, у тому числі за рахунок підготовки через аспірантуру і докторантуру на умовах повного відшкодування

вартості навчання вітчизняних та іноземних громадян;

– проведення системної роботи, яка спрямована на зростання науково-педагогічного потенціалу Інституту;

– контроль та координація питань, які пов'язані з процесом підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів в Інституті;

– розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними ВНЗ і науковими установами, у частині підготовки докторів філософії і докторів наук, у тому числі за механізмами подвійного керівництва, грантової діяльності, академічної мобільності тощо.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями відділу є:

– організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури і докторантури, здійснення координації діяльності структурних підрозділів Інституту за напрямом роботи Відділу;

– організація та координація роботи зі створення та корегування освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм навчальних курсів з підготовки докторів філософії, які передбачають викладання фахових спецкурсів, міждисциплінарних курсів з методології та маркетингу наукових досліджень, педагогічної майстерності та інновацій, іноземної мови, здобуття аспірантом теоретичних знань, умінь, навичок та проведення власного наукового дослідження тощо;

– організація роботи зі створення наукових програм з підготовки докторів наук,

які передбачають набуття докторантом компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворюючих знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливих наукових або прикладних проблем, які мають загальнонаціональне або світове значення;

– здійснення контролю за навчальним процесом аспірантів в цілому та за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

– забезпечення якості освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм дисциплін, проведення опитувань, анкетувань, аналізу ефективності підготовки докторів філософії і докторів наук тощо;

– розвиток співпраці з науковими установами, які здійснюють підготовку докторів філософії, у частині узгодження їх освітньо-наукових програм та викладання навчальних дисциплін у Інституті;

– супроводження та розвиток діяльності аспірантури і докторантури за спільними програмами з закордонними ВНЗ і науковими установами;

– інформаційне супроводження діяльності разових спеціалізованих вчених рад університету;

– організація та супроводження процесів акредитації і ліцензування спеціальностей аспірантури і докторантури;

– формування контингенту докторантів, аспірантів та здобувачів, які навчаються в Інституті (організація та проведення вступної кампанії до аспірантури і докторантури відповідно до правил прийому, проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до аспірантури і докторантури, у тому числі і серед іноземних студентів);

– організаційне супроводження та аналіз виконання «Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Інституту надтвердих матеріалів ім. В.М. Бакуля НАН України»;

– облік та аналіз звітних показників Інституту в цілому та його структурних підрозділів за напрямом роботи Відділу, у тому числі за методикою атестації навчальних та наукових установ;

– підготовка і складання відповідної звітності;

– інформаційне супроводження відповідних розділів веб-системи Інституту за напрямом роботи Відділу;

– надання консультацій з питань підготовки і атестації здобувачів вищої освіти

Інституту.

2.3 Відділом у встановленому порядку забезпечується надання Інститутом платних послуг для сторонніх організацій та фізичних осіб:

– підготовка аспірантів і докторантів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;

– навчання аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які

постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах;

– викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою (крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами);

– прийом кандидатських іспитів;

– проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

– оформлення свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

– забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років.

Також Відділом, у встановленому порядку, можуть надатись інші платні послуги не заборонені чинним законодавством.

3 Фінансово-господарська діяльність

3.1 Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

– отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання Відділом платних послуг;

– коштів від виконання грантових проектів;

– благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;

– інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

3.2 Надання платних послуг для фізичних і юридичних осіб здійснюється на підставі договорів із замовником, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.